**О ПРОГРАММЕ**

**«Суммированный учет рабочего времени, графики сменности. Применение, оплата, новации и судебная практика. Возможные риски и пути их минимизации. Проверки государственных органов»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Длительность**: 8 академических часов

**Лектор:** Окорокова Любовь Константиновна

**Целевая аудитория:** руководители отдела кадров, либо специалисты, занимающиеся кадровым делопроизводством.

**Задачи:**

- разъяснить вопросы правового регулирования режима рабочего времени при сменной работе, в том числе при разделении рабочей смены на части, при применении гибкого режима рабочего времени

- разобрать типичные вопросы, возникающие при выборе режима рабочего времени, приемлемого на предприятии с учетом интересов производства, производственного процесса,

- помочь правильно выбрать режим рабочего времени, выдержать предельное количество сверхурочных часов и определить размер оплаты труда, чтобы не допустить нарушений правовых норм.

- оценить риски работодателей в различных ситуациях

- разобрать возможные нарушения, произвести корректировку данных нарушений с учетом требований правового поля.

**Данный курс позволит:**

- Разобраться в изменениях, внесенных в правовое регулирование трудовых отношений в Республике Казахстан

- Получить готовые шаблоны документов и рекомендации по их адаптации;

- Получить ответы эксперта по ситуации на своем предприятии;

- Подготовиться к проверкам, избежать претензий и штрафов со стороны государственной инспекции по труду.

**РАЗВЕРНУТАЯ ПРОГРАММА**

**«Суммированный учет рабочего времени, графики сменности. Применение, оплата, новации и судебная практика. Возможные риски и пути их минимизации. Проверки государственных органов»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Общие вопросы установления режима рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда. Типичные ошибки и судебная практика.**

* Трудовой договор (далее Договор), обязательные условия, типичные ошибки в Договорах; внесение дополнений в Договора при изменении условий труда
* различие трудового договора и договора гражданско- правового характера (ГПД); ограничения и риски применения договора ГПД
* судебная практика признания отношений трудовыми при формально составленных ГПД
* локальные акты (правила трудового распорядка, приказ о порядке применений суммированного учета), обязательные для применения на всех организациях не зависимо от форм собственности; внесение изменений; предлагаемые форматы
* понятие рабочего времени, виды и продолжительность, сменная работа, работа при суммированном учете рабочего времени, работа в ночное время, сверхурочная работа; порядок привлечения к сверхурочным работам, их предельное количество, порядок учета рабочего времени
* учетный период
* ограничения применения сменной работы для отдельных категорий работников
* что необходимо соблюдать, устанавливая суммированный учет рабочего времени
* сверхурочная работа – понятие, предельное количество, оплата
* изменение условий труда, документооборот, правовые риски
* Время отдыха – перерывы, документооборот, компенсация работы в выходные дни
* Судебная практика и риски для работодателя

**2. Особенности работы в режиме много сменности рабочего времени**

* выбор режима рабочего времени (виды рабочего времени)
* графики сменности – понятие и допустимый режим часов
* разработка графиков сменности, расчет нормы часов
* допустимость «изначального планирования сверхурочных работ»
* порядок введения графиков сменности
* допустимость применения различных режимов для категорий работников предприятий

**3. Табельный учет, типичные нарушения и риски для работодателя.**

* Требования по ведению табельного учета. Анализ судебной практики и практики государственного контроля при нарушении процедуры
* Общепринятые и установленные обозначения, применяемые в табеле
* Оплата труда при суммированном учете рабочего времени
* Оплата сверхурочной работы (в зависимости от режима работы)
* Оплата труда в «выходные» праздничные дни работающим согласно графикам сменности и в режиме пятидневной (шестидневной) рабочей недели
* практические занятия: деловые игры, разбор ситуаций, показ слайдов. Практикум «найди нарушения законности»

**4. Разное**

* Неполное рабочее время (условия обязательного предоставления и по согласованию с работодателем)
* Дистанционная работа, работа на дому, учет и оплата
* документооборот при привлечении к работе в выходные и праздничные дни, сверхурочной работе, отпуска без сохранения заработной платы, прогула
* заработная плата, документооборот, предшествующий отражению в табеле таких событий, как сверхурочная работа, работа в выходные дни, отпуск без сохранения заработной платы, сдача крови, прогула и других.
* Судебная практика, государственный контроль. Разбор практических ситуаций
* Новое в трудовом законодательстве – показ слайдов
* практические занятия: деловые игры, разбор ситуаций, практикумы.
* Разбор ситуаций и ответы на вопросы слушателей