

⏵ **«Трудовые споры и пути их разрешения. Обучение членов согласительной комиссии»**

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

**Часть 1. Трудовые споры. Работа согласительной комиссии.**

* Понятие и виды трудовых споров. Роль и значение согласительной комиссий в разрешении индивидуальных трудовых споров.
* Процедурный порядок создания согласительной комиссий.
* Основные пути и методы разрешения трудовых споров. Примирительные процедуры в работе согласительной комиссии. Переговоры и достижение консенсуса при разрешении трудовых споров согласительной комиссией.
* Полномочия членов согласительной комиссии, сроки рассмотрения трудовых споров согласительной комиссией, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, исполнение решений согласительной комиссии.
* Регламент работы согласительной комиссии, организация работы согласительной комиссии, документы, порядок ведения делопроизводства согласительной комиссии (заявление, уведомления, протоколы, решения и т.д).
* Применение медиации при разрешении трудовых споров.

#### Часть 2. Практические аспекты применения норм трудового законодательства Республики Казахстан при разрешении индивидуальных трудовых споров согласительной комиссией, анализ судебной практики по трудовым спорам (на примере конкретных судебных дел).

* Обзор актуальных изменений и дополнений в Трудовой кодекс Республики Казахстан на 2023 год.
* Новые понятия в Трудовом кодексе. Сов­местное трудоустройство.
* Трудовой договор: права и обязанности работника и работодателя. Сроки трудового договора и их продление. Продление трудового договора с беременными женщинами и работниками, имеющими детей до трёх лет. Трудовые договоры с лицами пенсионного возраста.
* Испытание при приеме на работу. Особенности расторжения трудового договора при отрицательном результате испытания при приеме на работу. Порядок доказывания несоответствия работника занимаемой должности.
* Дистанционная работа: порядок оформления Комбинированная дистанционная работа.
* Особенности регулирования труда работников юридического лица, осуществляющего деятельность с применением интернет-платформ и (или)мобильного приложения платформенной занятости.
* Особенности регулирования трудовых отношений по совместительству. Правовое регулирование дополнительных работ по ст.111 ТК РК:

**Серикбекова Самал Бакытовна**

 *(г. Астана)*

Кандидат юридических наук (КазГЮУ, г. Алматы), адвокат, член Коллегии адвокатов г.Астана Член Консультативно-методического совета – коллегиального консультативно- рекомендательного органа при Президиуме Коллегии адвокатов города Астана.

Ассоциированный профессор кафедры гуманитарных и правовых дисциплин Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета.

Доцент кафедры национального и международного права Университета «Туран-Астана».

 Совмещение должностей, расширение зон обслуживания, исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника).

* Переводы на другую работу. Правовые последствия незаконного перевода и отказа работника от правомерного перевода на другую работу. Изменение условий труда.
* Отстранение от работы.
* Основания и порядок прекращения трудового договора по нормам Трудового кодекса РК. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
* Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: оценка рисков и их предотвращение. Законодательные ограничения возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
* Процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников. Компенсационные выплаты в связи с потерей работы.
* Обзор Нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан от 6 октября 2017 года № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства при разрешении трудовых споров».
* Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора. Порядок восстановления работника в судебном порядке. Риски работодателя при рассмотрении трудовых споров в суде.
* Вопросы правового регулирования рабочего времени. Сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, работа в ночное время. Новые нормы в правовом регулировании рабочего времени.
* Сменная работа. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом. Новые основания для увеличения продолжительности вахты. Суммированный учет рабочего времени.
* Новые режимы рабочего времени. Введение четырехдневной рабочей недели. Скользящий график работы.
* Правовое регулирование ежегодного оплачиваемого трудового отпуска. Порядок предоставления отпусков. График отпусков. Случаи и порядок перенесения и продления отпуска. Отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска: риски и их предупреждение. Ответственность работодателя в случае непредоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска.
* Виды социальных отпусков (учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и др.). Новые виды социальных отпусков.
* Порядок и сроки выплаты заработной платы. Правовой порядок удержаний из заработной платы.
* Привлечение работников к дисциплинарной ответственности: порядок применения, сроки наложения, сроки действия дисциплинарных взысканий. Порядок оформления актов, придание им юридической силы.
* Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора за причинение ущерба (вреда).
* Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства Республики Казахстан: положения Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.
* Рассмотрение судебной практики по трудовым спорам (на примере конкретных судебных дел).
* Вопросы и ответы. Обсуждение ситуаций из практики участников (CASE-STADY).



**1 пакет:** Обучение+раздаточный материал+сертификат= **33 406 тенге**

**2 пакет:** Обучение+раздаточный материал+сертификат+запись семинара+сборник документов на казахском и русском языке (Справочник министерства для членов СК, соглашение о СК, журнал регистрации заявлений, протокол заседания, образцы кадровых документов, должностные инструкции и многие другие документы, в общей сложности более 500 файлов) = **66 812 тенге**

От 3 участников в заявке -30%

От 4 участников в заявке -40%

От 5 и выше участников в заявке -50%

 **Подробности:**

Длительность онлайн-семинара:

**18 академических часов**

**26-27 сентября 2024г.**,

**На вебинарной платформе ZOOM с 10.00 до 17.00 часов**