



**Цель. Освоение навыков разработки норм труда, использование сдельной формы оплаты труда**



**Нормирование труда, новые подходы. Сдельная форма оплаты труда и практика её применения.**

**Аудитория. Рассчитано на экономистов, трудовиков, специалистов по управлению персоналом.**

**Программа семинара:**

1. Законодательное регулирование вопросов нормирования труда
2. Система понятий, современное

состояние нормирования и потребность в нем

1. Изменение функций уполномоченного государственного органа по труду в

области регулирования трудовых

отношений, по вопросам нормирования труда

1. Что поменялось в обязанностях работодателя
2. Государственная гарантия в области организации нормирования труда
3. Виды норм труда, в том числе времени, выработки, трудоемкости,

обслуживания, численности

1. Разработка, введение новых, замена и пересмотр действующих норм труда
2. Представители работников
3. Принципы нормирования и требования, предъявляемые к разработке норм труда
4. Нормы труда в организации, на услуги (товары, работы) которой вводится

государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов)

1. Типовые нормы и нормативы по труду
2. Квалификационные требования к

работникам и сложность определенных видов работ

**Лектор: Курасова Анастасия Михайловна**

Экономист по труду, кандидат экономических наук, автор более 200 опубликованных научно-

исследовательских статей.

Принимала участие в международных конференциях и конгрессах по вопросам активной политики рынка труда и занятости населения, в обучающих семинарах по вопросам взаимодействия в профессиональном образовании, по линии Европейского фонда образования.

**Семинар состоится: 14-15 мая 2025г.**

**Online (Zoom) - 97 300 тенге**

**Offline (г.Астана) - 140 862 тенге**

**В стоимость обучения входит: Online формат**-раздаточный материал в электронном виде, сертификат в электронном виде, запись семинара на 30 календарныхдней, пост.поддержка на 30 календарных дней.

**Offline формат**- раздаточный материал, сертификат, пост.поддержка на 30

календарныхдней, обед, кофе-брейк, ответы на Ваши вопросы.

1. Роль коллективного договора в вопросах нормирования труда
2. Ответственность работодателя за невыполнение норм труда.
3. Рабочее время и его виды
4. Структура рабочего времени.
5. Определение нормы времени
6. Баланс рабочего времени
7. Определение нормы выработки
8. Определение нормы численности
9. Штатное расписание и штатная расстановка
10. Матрица функций, примеры расчета
11. Методы нормирования
12. Фотографии рабочего времени и самофотография
13. Хронометраж рабочего времени. Порядок его проведения
14. Вопросы и ответы.
15. Системы оплаты труда применяемые в Казахстане. Особенности их

использования

1. Сдельная форма оплаты труда, сфера применения,
2. Разновидности сдельной формы оплаты труда
3. Необходимые компоненты сдельной системы оплаты труда
4. Базовая ставка работник, ее определение.
5. Тарифная система оплаты труда
6. Отраслевое соглашение
7. Норма выработки для сдельной оплаты
8. Сверхурочная работа при сдельной заработной плате
9. Переход на сдельную систему оплату труда.
10. Вопросы, ответы