⏵ **Базовый курс по Excel**

**Программа семинара:**

**По итогам Базового курса слушатели научатся:**

* Быстро ориентироваться в большом объеме данных
* Качественно и быстро оформлять отчет, подготовить его для печати
* Создавать читабельный и визуально легко воспринимаемый отчет
* Изучать 30 самых популярных формул, что поможет исключить ошибки при расчете (ВПР, ЕСЛИ, ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ и т.д.)
* Научатся быстрой работе с применением «Горячих клавиш»
* Скорость обработки данных и подготовка отчетов возрастет более чем в 2 раза

**Программа обучения:**

1. Ознакомление с интерфейсом программы, обзор возможностей Excel, логика Excel
2. Лента и панель быстрого доступа. Книга. Лист
3. Создание и форматирование умной таблицы
4. Формат ячеек. Стили, выравнивание и объединение ячеек
5. Специальная вставка, «Горячие клавиши»
6. Базовые математические операции, функции
7. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Ссылки на другие листы и другие рабочие книги. Создание и разрыв связей между файлами
8. Группировка данных таблицы, горячие клавиши для группировки
9. Настройка страницы для печати
10. Связанное и не связанное выделение, добавление строк и столбцов, авто подбор ширины и высоты ячеек, поиск и замена. Текст по столбцам
11. Преобразование текстовых значений в числа и даты
12. Создание и использование имён диапазон в формулах
13. Текстовые функции
14. Сравнение нескольких диапазонов и выявление различий, удаление дубликатов, закрепление диапазонов листа, группировка листов
15. Условное форматирование
16. Создание графиков

**Целевая аудитория:**

Главные бухгалтера и бухгалтера отделов, специалисты бухгалтерских и финансовых служб, аудиторы и другие пользователи бухгалтерской и налоговой отчетности.

**Лектор:**



Эльвира Токтамыс

Основатель школы по обучению Excel. Преподаватель Excel (VBA)

Руководитель проектов по разработке кадровой системы и бизнес процессов компании .

**Подробности:**

ОНЛАЙН семинар состоится

**Декабрь 2021г. 5 дней,** с 10:00 до 12:00 ч.

**Стоимость участия: 25 700 тенге**

В стоимость обучения входит: **раздаточный материал** в электронном виде, **сертификат** в электронном виде, **онлайн включение с тренером, запись семинара на 30 дней, постподдержка от лектора.**

**Зарегистрироваться можно, заполнив бланк заявки и позвонив по телефонам:**

8 (7212) 41-86-48, 50-40-45

 **E-mail:** profi06@inbox.ru

 **Сайт:** [www.hr-profi.kz](http://www.hr-profi.kz)

17. ВПР, поиск необходимой информации.

18. Авто сохранение, как восстановить

 данные которые не успели сохранить